

ФОРМА ЗАЯВКИ
для проектов международных и всероссийских мероприятий

Наименование соискателя	
Название проекта	
Приоритетная тематика	

Подачей данной заявки лицо, действующее от имени соискателя, подтверждает, что **на дату подачи заявки юридическое лицо – соискатель не имеет непогашенных задолженностей, в том числе задолженностей по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, и не находится в процессе ликвидации или реорганизации.**

(подпись руководителя организации)

М.П.

(расшифровка подписи)

(подпись главного бухгалтера)

М.П.

(расшифровка подписи)

дата заполнения заявки

1. Общая информация

1.1.	Полное наименование соискателя <i>(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)</i>	
1.2.	Полное название проекта	
1.3.	Тип мероприятия <i>(международное/ всероссийское)</i>	
1.4.	Краткая аннотация проекта <i>(до 5 предложений)</i>	
1.5.	Сроки проведения мероприятия <i>(день, месяц, год)</i>	
1.6.	Площадка проведения мероприятия	
1.6.	Ожидаемое количество участников <i>(с указанием страны, региона, чел.)</i>	
1.7.	Полная стоимость проекта <i>(в рублях)</i>	
1.8.	Сумма запрашиваемой финансовой поддержки от фонда «История Отечества» <i>(в рублях)</i>	
1.9.	Сумма поддержки за счет других источников финансирования <i>(в рублях)</i>	

2. Информация об организации-соискателе

2.1.	Наименование соискателя <i>(полное / сокращенное)</i>	
2.2.	Организационно- правовой статус	
2.3.	Адрес организации с индексом	Добавить индекс
2.4.	Учредители <i>(юридические / физические лица)</i>	

2.5.	Дата регистрации <i>(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)</i>	
2.6.	ИНН	
2.7.	ОКВЭД	
2.8.	КПП	
2.9.	ОГРН	
2.10.	ОКПО	
2.11.	Телефон/факс <i>(с указанием кода страны, города)</i>	
2.12.	Интернет-страница	
2.13.	Название банка	
2.14.	Расчетный счет	
2.15.	ИНН/КПП банка	
2.16.	Корреспондентский счет	
2.17.	БИК	
2.18.	Контактное лицо по проекту, Ф.И.О., должность, телефон <i>(мобильный и городской)</i> , адрес электронной почты	
2.19.	Ф.И.О. руководителя организации, должность, телефон, адрес электронной почты	
2.20.	Ф.И.О. бухгалтера организации, телефон <i>(мобильный и городской)</i> , адрес электронной почты	

3. Информация о деятельности организации-соискателя

3.1.	Уставная цель <i>(в строгом соответствии с уставом организации)</i>	
3.2.	Основные сферы деятельности <i>(не более 3-х)</i>	
3.3.	Основные проекты соискателя по направлению конкурса за последние два года <i>(до 3 проектов)</i>	
	Название проекта	Период реализации
		Бюджет проекта <i>(ориентировочно)</i>
		Достиженные результаты

4. Информация о проекте

4.1.	Название проекта			
4.2.	Даты проведения мероприятия			
4.3.	Цель проекта			
4.4.	Развернутое описание проекта <i>(до 2 000 знаков)</i>			
4.5.	Просветительское значение проекта <i>(до 1 000 знаков)</i>			
4.5.	Ожидаемые результаты проекта			
	Ожидаемое количество участников <i>(чел.)</i>	Общее количество участников		
		Количество выступающих с докладами <i>(с указанием подтвердившихся)</i>		
		Ожидаемое количество иностранных / иногородних участников <i>(с указанием региона страны)</i>		
		Ожидаемое количество молодых участников <i>(студентов, аспирантов, с указанием региона, страны)</i>		
	Иные ожидаемые результаты <i>(количественные)</i>			

4.6.	Ожидаемый медиа-эффект <i>(до 300 знаков)</i>			
4.7.	Краткий план реализации проекта			
	Этап	Сроки	Ожидаемые результаты	
4.8.	Информация об основных исполнителях проекта			
	Ф.И.О.	Должность в проекте	Обязанности	Место работы, занимаемая должность
4.9.	Полная стоимость проекта <i>(в рублях)</i>			
4.10.	Сумма запрашиваемой финансовой поддержки от фонда «История Отечества» <i>(в рублях)</i>			
4.11.	Сумма поддержки за счет других источников финансирования			
	Источник	Сумма финансирования <i>(в рублях / процентах)</i>		
4.12.	Организации, принимающие участие в поддержке проекта <i>(указать форму поддержки)</i>			

5. Документы, которые необходимо прикрепить к заявке

5.1.	Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)	
5.2.	Свидетельство о постановке на налоговый учет(ИНН)	
5.3.	Устав, а также все действующие изменения и дополнения к нему	
5.4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени ЮЛ без доверенности (Протокол или приказ о назначении на должность руководителя, либо доверенность на период временного исполнения обязанностей руководителя)	
5.5.	Описание проекта (цель, задачи, структура, актуальность, план-график реализации проекта с указанием планируемой даты проведения, планируемое количество российских и иностранных участников, планируется ли издание сборника докладов по итогу в электронном или печатном виде)	
5.6.	Смета (заполненная и заверенная)	
5.7.	Опыт в реализации проектов подобного рода(предметные результаты деятельности)	
5.8.	Рекомендация регионального отделения Российского исторического общества в форме выписки из	

	протокола заседания совета отделения (при наличии)	
5.9.	Дополнительные материалы (При наличии. Здесь же можно указать ссылки на фото и видео контент)	
5.10.	Гарантийное письмо. Гарантийное письмо соискателя или инвестора, подтверждающее наличие софинансирования по проекту (при наличии)	

(подпись руководителя организации)
М.П.

(расшифровка подписи)

(подпись главного бухгалтера)
М.П.

(расшифровка подписи)

